



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 - 20147 - Milano - Tel. 0288445739 - Fax 0288445745

Email: narcisi_segr@libero.it miic8cz00e@istruzione.it

C.F.: 80124750151 - P.E.C.: miic8cz00e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutonarcisi.gov.it

Circ. n. 108

Milano li, 06.04.2018

REFERENTI DI PLESSO
TUTTI I DOCENTI
ALBO - SITO WEB

ATTI

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO a. s. 2018/2019

In allegato la nota del MUNICIPIO 6.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cecilia Righi

Cecilia Righi

Posta Istituzionale - ICS NARCISI - MILANO

Da: Antonella Giuffre [Antonella.Giuffre@comune.milano.it]
Inviato: giovedì 5 aprile 2018 16:17
A: smcporta@tin.it; miic8fx00t@istruzione.it; miic8dz008@istruzione.it; miic8dy00c@istruzione.it; miic8cy00p@istruzione.it; miic8fy00n@istruzione.it; miic8da00n@istruzione.it; info@icstolstoj.gov.it; miic815005@istruzione.it; info@cardarelli-massaua.it; amministrazione2@cardarelli-massaua.it; miirc0800a@istruzioni.it; ISTcavaliere@bcavaliere.it; miic8cd00e@istruzione.it; segreteria@thouargonzaga.gov.it; miic8cz00e@istruzione.it; Istituto Comprensivo Cavalieri; copia.milano@gmail.com; ciampax@gmail.com; ciampa@iisgiorgimilano.gov.it; amministrativa@iisgiorgimilano.gov.it; miis082004@istruzione.it; segreteria@marconionline.it; mips16000d@istruzione.it; iisorianimazzini@gmail.com; iisoriani.mazzini@gmail.com; miis059003@istruzione.it; segreteria@vittorininet.it
Cc: Andrea Odorico Venturi
Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SCOLASTICO 2018-2019
Allegati: Delibera.n.11..pdf; Nota Amministrativa Fondi Diritto allo Studio.pdf

Buongiorno

Vi invio la la nota relativa alla procedura amministrativa dei fondi diritto allo studio 2018/2019 per la realizzazione dei progetti. Più' Delibera n° 11 del 22/03/2018
(compreso di 2 allegato)

Si comunica che tutti i progetti devono essere presentati entro il 30 Aprile 2018.

Inviarli alla Sig.ra Antonella Giuffre' - Email - antonella.giuffre@comune.milano.it

Cordiali saluti

Antonella Giuffrè
Area Municipio 6
Ufficio Servizi Municipio 6
Via Legioni Romane,54
tel. 02.884.58625 - fax. 02.884.58640
antonella.giuffre@comune.milano.it



NOTA RELATIVA ALLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA DEI FONDI DIRITTO ALLO STUDIO PER I PROGETTI

SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Deve essere compilata con tutte le specificazioni richieste e sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Va corredata da preventivi prodotti da Ditte ed Enti fornitori che contengano le necessarie specificazioni di spesa.

TIPOLOGIA DI SPESE E MASSIMALE EROGATO

- I. Tutti i progetti dovranno avere il supporto di una sufficiente dose di informazioni di dettaglio che permetta la comprensione del merito dell'iniziativa e della spesa (può essere fatto in un allegato alla scheda di identificazione del progetto).
- II. Tutte le spese di cui si chiede il rimborso devono riferirsi a progetti specifici, non genericamente a normali corsi di studio (es. no materiale di cancelleria per normale attività di studio).
- III. La cifra massima che potrebbe essere erogata per il finanziamento di **ciascun plesso** coinvolto nel progetto accolto, sarà pari ad € 5.000,00=, in ragione degli indicatori indicati nelle linee guida e in ragione delle risorse che verranno stanziare.

Spese non finanziabili

- le parcelle professionali (spese per esperti o professionisti in tutte le forme di collaborazione professionale, sia occasionali che continuative);
- spese per attrezzature fisse e arredi, a meno che non si presentino come indispensabili alla realizzazione dello specifico progetto;
- spese per acquisto di biglietti teatrali;
- spese per noleggio di autobus, se non finalizzato all'esecuzione del progetto;
- spese per progetti non riguardanti attività didattiche condotte direttamente con gli alunni;
- spese per sportelli di carattere psicologico che afferiscono alle competenze dell'Asl;
- spese per progetti relativi formazione e aggiornamento del personale.

Spese finanziabili

- le spese comprovate da fatture di Associazioni, Cooperative e simili figure giuridiche con partita I.V.A., che si avvalgano, per la gestione di un progetto, della collaborazione di esperti o professionisti;
- spese per docenti o personale della scuola, anche se impegnati in prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario del servizio;
- le spese per materiale di consumo, giochi, piccoli arredi, beni strumentali se direttamente funzionali all'esecuzione di un progetto strutturato e definito.

COMUNICAZIONE RELATIVA AL FINANZIAMENTO

A conclusione dell'iter di assegnazione dei fondi (con determinazione dirigenziale) verrà data alla Scuola specifica comunicazione relativa alla somma da erogare.

In essa verranno indicati i termini di presentazione della documentazione (relazione di consuntivo e rendicontazione delle spese), a seguito della quale si procederà alla liquidazione del contributo alla Scuola.

CONSUNTIVO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

A progetto concluso la Direzione Scolastica farà pervenire una relazione nella quale viene fatto un consuntivo delle azioni sviluppate e degli obiettivi progettuali raggiunti.

Tale relazione sarà accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute per l'effettuazione del progetto.